

T6. 360-01/19

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych nieprzekraczającej kwoty z art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

<p style="text-align: center;">REMONT DRÓG POWIATOWYCH POWIATU RADZYŃSKIEGO O ŁĄCZNEJ DŁUGOŚCI 8 377MB</p>

Niniejsza specyfikacja składa się łącznie z 14 stron

Stefan Małoszuk

(przewodniczący komisji przetargowej)

Zatwierdzam w dniu 23.05.2016r.

Ryszard Ossowski

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

1. ZAMAWIAJĄCY

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
UL. WARSZAWSKA 100
21-300 RADZYŃ PODLASKI
NIP 538-16-05-279
REGON: 030238669
Tel: 83 352 99 53 Faks: 83 352 99 56
E-mail: sekretariat.zdp.radzyn@pra.pl
Godziny urzędowania (pracy): 7.00 - 15.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony (art. 39–46 ustawy Pzp), w związku z art. 10 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje wykonanie remontu dróg powiatowych w podziale na 6 zadań, na następujących ciągach drogowych:

- Zadanie nr 1 droga powiatowa nr 1247L w m. Wólka Zdunkówka
remont odcinka drogi o dł. 1250mb,**
- Zadanie nr 2 droga powiatowa nr 1241L w m. Ossowa
remont odcinka drogi o dł. 1343mb,**
- Zadanie nr 3 droga powiatowa nr 1126L w m. Ostrówki
remont trzech odcinków o łącznej dł. 1250mb,**
- Zadanie nr 4 droga powiatowa nr 1233L w m. Lisiowólka
remont odcinka o dł. 1310mb,**
- Zadanie nr 5 droga powiatowa nr 1255L w m. Branica Suchowska
remont odcinka o dł. 1424mb,**
- Zadanie nr 6 droga powiatowa nr 1229L w m. Ustrzesz
remont odcinka o dł. 1550mb.**

Szczegółowy opis oraz zakres robót określają:

1. Przedmiary robót dla poszczególnych zadań
2. Dokumentacja projektowa zawierająca plan zagospodarowania terenu , przekrój konstrukcyjny oraz opis zadania, odrębna dla każdego zadania,
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, wspólna dla wszystkich zadań,
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub kilka z w/w zadań.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67pzp.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI

1. Wymagany termin realizacji robót - maksymalnie 3 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli min. 24 miesięcy gwarancji.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- posiadania wiedzy i doświadczenia

wykonalni w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 roboty budowlane polegające na remoncie drogi publicznej, o wartości robót co najmniej 200 tys. zł brutto każda.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jaka zostanie jej powierzona.

Wykonawca, na funkcję wymienioną poniżej, wskaże osobę, która spełnia następujące wymagania:

Kierownik robót

- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogi.

- pozostawania w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunkiem spełnienia jest przedłożenie przez Wykonawcę opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy na kwotę nie niższą niż 100.000 zł

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego pozostawiania w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części 9 siwz.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1), musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 2), wykonawcy mogą spełnić łącznie.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykaz robót budowlanych, spełniających warunki opisane w pkt 8 , wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, oraz wskazującymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, są:
 - poświadczenie
 - lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych należyście oraz prawidłowe ich ukończenie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.Za najważniejsze roboty, co do których należy przedstawić dowody, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 8
- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem czynności przez nie wykonywanych oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;
 - 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu rozporządzenia ministra transportu i budownictwa z 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z zapisem art. 104 ustawy z 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. Dla osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej (poza Rzeczpospolitą Polską) oświadczenie, że uzyskały decyzję o uznaniu ich kwalifikacji zawodowych i są uprawnione do wykonywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji w budownictwie (art. 5 ust. 2 punkt 4 ustawy z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów w związku z art. 12a ustawy Prawo budowlane);
 - 6) opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000 zł
 - 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w części 9 siwz ust. 1 pkt 3, 4, 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 4. Dokument, o którym mowa w części 9 pkt 2 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w części 9 pkt 2 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia/dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 6 składa każdy z wykonawców. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, wykonawcy składają wspólnie.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, z wyjątkami określonymi w niniejszej SIWZ dopuszczalne jest również komunikowanie się za pośrednictwem faksu (nr 83 352 99 56) oraz w formie elektronicznej (e-mail: sekretariat.zdp.radzyn@pra.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-maila zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 7.00 do 15.00.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

11. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia: Pana Jan Żerebiec tel. 83 352 99 53, e-mail: jzerebiec@pra.pl ,
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w części 11 siwz ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie

zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz – formularz oferty;
 - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
 - 7) wszelkie pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 8) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą

- w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
 - 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
 - 11) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu: Oferta - przetarg nieograniczony – wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku mieszkalnego;
 - 12) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
 - 13) oferta może być zmieniona lub wycofana przez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części 14 siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: Wycofanie oferty lub Zmiana oferty;
 - 14) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
 - 15) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,- indywidualny dla każdego zadania,
 - 2) kosztorys ofertowy - indywidualny dla każdego zadania
 - 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 9 siwz - dopuszcza się wspólne dla wszystkich zadań jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka zadań.
 3. Dokumenty, o których mowa w części 9 siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
 6. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie powinno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Radzynie Podlaskim 21-300 Radzyń Podlaski, ul. Warszawska 100 w sekretariacie, w terminie do dnia 03 czerwca 2016r., do godziny 10.00
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco „Oferta przetarg nieograniczony –"REMONT DRÓG POWIATOWYCH POWIATU RADZYŃSKIEGO" i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się niezwłocznie.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 03 czerwca o godz. 10.15, w swojej siedzibie.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 7, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do siwz) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtowa i nie może ulec zmianie do końca realizacji zadania. Cena oferty musi wynikać z załączonego do oferty szczegółowego kosztorysu ofertowego, opracowanego na podstawie przedmiaru robót przekazanego przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do siwz). Cena poszczególnych zakresów robót musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów niezbędnych do ich wykonania.
2. Jeżeli cena oferty będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena oferty (c) – 80%.

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

- b) Termin realizacji zamówienia (t) - 10%

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

2 miesiące od daty podpisania umowy - 10 pkt.

3 miesiące od daty podpisania umowy - 0 pkt.

Zamawiający nie będzie uwzględniał okresów pośrednich.

- c) Gwarancja i rękojmia (g) - 10%

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

36 miesięcy - 10 pkt.

24 miesięcy - 0 pkt.

Zamawiający nie będzie uwzględniał okresów pośrednich.

3. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt 10.1 siwz ,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. WZÓR UMOWY

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do siwz.
2. **Poza przypadkami określonymi w umowie zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:**
 - a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej Stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

- a) powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
- c) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- d) wystąpienie istotnych wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia;
- e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180–198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy;

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór;
4. Oświadczenie - wykaz zrealizowanych zamówień – wzór;
5. Oświadczenie - wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – wzór;
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór;
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacje o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór;
8. Wzór umowy;
9. Przedmiary robót;
10. Dokumentacja techniczna
11. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Wykonawca:

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

REGON:

NIP:

Tel./faks:

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pod nazwą " REMONT DRÓG POWIATOWYCH POWIATU RADZYŃSKIEGO" , oferujemy wykonanie:

zadania nr za łączną kwotę, wynikającą z załączonego kosztorysu ofertowego:
..... zł netto +% VAT = zł brutto
słownie:
złotych brutto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia, nie wnosimy do nich uwag.
2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie – miesiące od daty podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że na wykonane roboty udzielimy miesięcy gwarancji i rękojmi, liczonych od daty końcowego odbioru robót.
4. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom następujące prace:
.....
.....
.....
5. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wynikających z siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartkach. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do siwz

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na " REMONT DRÓG POWIATOWYCH POWIATU RADZYŃSKIEGO " działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do siwz

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na " REMONT DRÓG POWIATOWYCH POWIATU RADZYŃSKIEGO "

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na " REMONT DRÓG POWIATOWYCH POWIATU RADZYŃSKIEGO " działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

- 1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.
(podpis/-y osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 1) Informuję/-jemy, że wykonawca, którego reprezentuję/-jemy nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dn.
(podpis/-y osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

* Niepotrzebne skreślić.

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na " REMONT DRÓG POWIATOWYCH POWIATU RADZYŃSKIEGO "

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących robót budowlanych odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość wykonanych robót PLN brutto	Nazwa i zakres zamówienia	Okres realizacji	
				początek (miesiąc/rok)	koniec (miesiąc/rok)
1	2	3	4	5	6

_____ dnia _____ r.

* Niepotrzebne skreślić.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU
ZAMÓWIENIA - POTENCJAŁ KADROWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na " REMONT DRÓG POWIATOWYCH POWIATU RADZYŃSKIEGO " przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Funkcja	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunków	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia ____ __ 2016 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Umowa nr T6.360-01/16 (wzór)

Zawarta w dniu w Radzynie Podlaskim pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Radzynie Podlaskim reprezentowanym przez:

- 1 Pana Ryszarda Ossowskiego - dyrektor ZDP
2. Panią Edytę Nestorowicz - główny księgowy ZDP

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą: adres
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez pod nr.; NIP: REGON:, reprezentowaną przez:

- 1,
- 2,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w trybie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do kompleksowego wykonania **Zadanie nr** na roboty budowlane określone w zamówieniu o nazwie " REMONT DRÓG POWIATOWYCH POWIATU RADZYŃSKIEGO ", zgodnie z dokumentacją techniczną „przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót zwane w dalszej części umowy przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac, terenem budowy, dokumentacją projektową i uznaje je za wystarczającą podstawę do wykonania przedmiotu umowy.
4. Szczegółowy zakres robót przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
 - 1) dokumentacja projektowa,
 - 2) przedmiar robót,
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 4) oferta Wykonawcy

§ 2. Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają terminy realizacji:
 2. rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy - do 7. dnia roboczego po podpisaniu umowy, to znaczy do dnia
 3. zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi do dnia: (tj. maksymalnie miesiące od daty podpisania umowy).

2. Za wykonanie przedmiotu umowy i dotrzymanie umownego terminu zakończenia robót Strony uznają zakończenie przez Wykonawcę robót budowlanych oraz złożenie kompletnego operatu powykonawczego.
3. Wykonawca przekaze kompletny operat powykonawczy w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków w celu przyspieszenia tempa robót, jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót, zdaniem Zamawiającego, nie pozwoli na terminowe zakończenie robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę: **zł brutto (słownie:**) **w tym podatek VAT w wysokości** **zł (słownie:**); wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie:
2. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie do czasu zakończenia zadania.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
4. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4. Podwykonawcy i warunki płatności

- 2) Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – wykona zamówienie własnymi siłami, z wyjątkiem następujących robót:
....., które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/-ów.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do niej zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 5) Zamawiający w ciągu 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy w szczególności:
 1. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia

- doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
2. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia;
 3. umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od:
 - a) akceptacji przez Zamawiającego projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane,
 - b) uzyskania i przekazania Zamawiającemu zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z jej projektem,
 - c) dostarczenia Zamawiającemu poświadczonych (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - 6) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w pkt 5 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną (przez przedkładającego) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - 8) Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 5.
 - 9) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 - 10) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo o wartości niższej niż 50.000 zł brutto.
 - 11) W przypadku, o którym mowa w pkt 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 4, zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 - 12) Przepisy pkt 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
 - 13) W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 - 14) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu

Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

- 15) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez ewentualnych odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 16) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 12.
- 17) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
 1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 18) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 12, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 19) Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
- 20) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 5. Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania terenu budowy w terminie do siedmiu dni od daty podpisania umowy,
 - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 3) odbiorów robót zanikających,
 - 4) odbioru końcowego i ostatecznego przedmiotu umowy oraz uczestniczenia w przekazaniu do użytkowania przedmiotowej inwestycji, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i przepisami prawa z materiałów wolnych od wad,
 - 2) protokolarnego przejścia terenu budowy,
 - 3) zabezpieczenia terenu budowy (opracowania oraz wprowadzenia czasowej organizacji ruchu) z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia,
 - 4) pozyskania miejsca, zorganizowania, a następnie zlikwidowania zaplecza budowy wraz z zapewnieniem dostępu do mediów niezbędnych do prowadzenia budowy,
 - 5) zawiadomienia Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu,

- 6) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem,
- 7) oznakowania terenu budowy, zapewnienia bezpiecznego dojazdu i dojść do budynków mieszkalnych w trakcie wykonywania prac poprzez wykonanie wygrodzeń miejsc niebezpiecznych, zadaszeń itp.,
- 8) przekazania Zamawiającemu w dniu zgłoszenia do odbioru operatu powykonawczego wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłoszonych do odbioru,
- 9) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
- 10) dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, prowadzenia robót i dowozu materiałów na plac budowy w sposób niepowodujący zabrudzenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych,
- 11) po zakończeniu robót uporządkowania terenu budowy oraz terenu przyległego i doprowadzenia go do stanu nie gorszego od pierwotnego, najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
- 12) wykonania innych prac i czynności wymienionych w umowie,
- 13) uwzględnienia w technologii i sposobie wykonywania prac faktu, że przebudowywana droga jest użytkowana.

§ 6. Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru w osobach: Jan Żerebiec Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Wymieniony w ust. 1 inspektor nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza kosztorys ofertowy Wykonawcy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dokona zapłaty wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub zamiennie wykonane z naruszeniem ust. 3.
5. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania tych robót bez zgody Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy p., działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 ze zm.).
7. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę obowiązek uczestniczenia jego przedstawiciela w naradach koordynacyjnych.

§ 7. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na miesiący, liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Okres rękojmi za wady ustala się na miesięcy, liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy, liczonej od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru,
- 2) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązań nałożonych na Wykonawcę w umowie w trakcie jej trwania, liczonych od daty niedotrzymanego przez Wykonawcę terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do ich wykonania do daty ich faktycznego wykonania,
- 3) 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru,
- 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 1. w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 2. w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 3. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień od daty jej popisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,
 4. w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień od daty jej popisania przez strony do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu,
 5. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 4 ust. 10,
 6. za wykonywanie za pomocą podwykonawców innych robót niż wskazane w ofercie bez zgody Zamawiającego lub innych podwykonawców niż zgłoszeni Zamawiającemu - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w § 12 ust. 1 pkt 1 - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy, przekroczy wartość należnych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wypłaty za wykonane i zafakturowane roboty.

§ 10. Odbiór robót

1. Roboty zanikające nie mogą być zakryte lub w inny sposób uczynione niedostępnymi bez zgody Zamawiającego. Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie robót, które zanikają lub ulegają zakryciu.
2. Jeżeli Zamawiający uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym Wykonawcę.
3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
4. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletny operat powykonawczy. Na operat powykonawczy składają się:
 - 1) świadectwa jakości na materiały
 - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem,
 - 3) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z przepisami i obowiązującymi polskimi normami,
 - 4) dokumenty niezbędne do dopuszczenia przedmiotu umowy do eksploatacji, m.in. protokoły i opinie,
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty na terenie budowy zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości operatu powykonawczego, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany, tj. roboty nie zostały zakończone, lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości operatu powykonawczego, odmówi dokonania odbioru i w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
8. Za datę zakończenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego, po której Zamawiający nie wniósł uwag określonych w ust. 7.
9. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót najpóźniej w terminie 14 dni od spełnienia wymagań określonych w ust. 6, 7, 8.
10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru

- zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
12. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady, zgodny z warunkami gwarancji. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 13. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym protokolarnie terminie Zamawiający dokona ich usunięcia, obciążając pełnymi kosztami Wykonawcę.
 14. Zamawiający zwoła, w trakcie trwania okresu gwarancji i rękojmi, komisję odbioru w celu ustalenia warunków odbioru ostatecznego.
 15. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi, wskazanych przez komisję, w protokole odbioru ostatecznego.
 16. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 14 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad.

§ 11. Zmiany w umowie

- 1) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 2) Z zastrzeżeniem ust. 1 zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 1. o charakterze niezależnym od Stron,
 2. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 3. którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 4. którego nie można przypisać drugiej Stronie.Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: a) powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
- 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 5) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia;
- 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a konsekwencją tego będzie odstąpienie od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy, niezgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym lub umową a także gdy postęp robót stwarza zagrożenie dla dotrzymania terminu umownego pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca powierzył podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności, o których mowa w § 4,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie po ich wykonaniu,
6. Wykonawca najpóźniej w terminie 21 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione, uporządkuje teren budowy i przekaze protokolarnie Zamawiającemu.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 3) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przyjęcie tych obiektów i urządzeń,
 - 4) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu Strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
5. Postanowienia niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody obu Stron.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca